**人才培养方案制订流程图**

**教务处《人才培养方案制订原则性意见》**

**↓**

**学校专业建设指导委员会论证 → 校长办公会审议 → 党委会审定**

**↓**

**二级学院成立人才培养方案制订领导小组**

**↓**

**成立各专业人才培养方案制订工作组**

**↓**

**制订专业人才培养方案**

**↓**

**二级学院专业建设委员会 → 二级学院党政联席会议**

**↓**

**教务处合规性审查**

**↓**

**学校专业建设指导委员会论证 → 校长办公会审议 → 党委会审定**

**↓**

**主管教学副院长签字审批使用**

**赤峰工业职业技术学院专业人才培养方案**

**论证意见表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 |  | 专业代码 |  |
| 方案类型 | 高职/中职/五年高职/技工 | 启用年级 |  |
| 论证时间 |  | 论证地点 |  |
| 论证委员会 |  | 委员会主任 |  |
| 评价意见 |  |
| 建议意见 |   |
| 委员会主任签字 |   |
| 论证人员签字 |   |
| 备注 |  |

**赤峰工业职业技术学院专业人才培养方案**

**审核意见表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 |  | 专业代码 |  |
| 方案类型 | 高职/中职/五年高职/技工 | 启用年级 |  |
| 专业负责人 |  | 专业带头人 |  |
| 方案制订人 |  | 方案审校人 |  |
| 方案制订工作组 | 校内教师限5-7人以内（含方案制订人、审校人，按排名顺序填写） |
| 二级学院审核意见 |  负责人签字：（盖二级学院章） 年 月 日 |
| 教务处合规性审查意见 | 该方案已经合规性审查，符合学校《人才培养方案原则性意见》要求。审核人签字： 分管处长签字：（盖教务处章）年 月 日  |
| 主管教学院长意见 | 经学校专业建设指导委员会论证，第 次院长办公会审议、第 次党委会审定，该方案自2022年秋季新生执行。签字： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

**赤峰工业职业技术学院人才培养方案调整审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请教研室 |  | 申请时间 |  |
| 专业 |  | 人才培养方案版次 |  |
| 调整执行年级 |  | 申请执行时间 |  |
| 调整原因 |  |
| 调整明细 | 原方案 | 课程名称 | 选修或必修 | 学时 | 学分 | 开课学期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 调整后方案 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教学单位党政联席会议研究意见 |  二级学院负责人签字： （盖二级学院章） 年 月 日 |
| 教务处意见 | 教务处长签字： （盖教务处章） 年 月 日 |
| 主管院长意见 | 签字： 年 月 日 |
| 说明：1.人才培养方案中的课程、课时、学分、进度等需调整的内容，均需报批；2.本表一式二份，教务处和二级学院各一份；3.调整内容获批后，本表附在原版人才培养方案后，由教务处向校内外公布，并存档。 |