**课程建设实施方案及计划**

课程负责人签字： 教研室主任审核签字： 院部教学主任签字：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 实施方案 | 牵头人 | 拟完成时间 |
| 教学团队建设 | 课程负责人 |  |  |  |
| 建立结构合理的团队 |  |  |  |
| 师资引进、培养、教研 |  |  |  |
| 教学内容方法改革 | 课程标准 |  |  |  |
| 标准教案 |  |  |  |
| 标准课件 |  |  |  |
| 教材建设 |  |  |  |
| 教学方式方法改革 |  |  |  |
| 教学  资源 | 实践教学条件 |  |  |  |
| 实践教学内容 |  |  |  |
| 教具 |  |  |  |
| 网络教学 |  |  |  |
| 教学资料 |  |  |  |
| 教学管理 | 教学过程管理 |  |  |  |
| 考试考核改革 |  |  |  |
| 教学质量 | 教学质量监控 |  |  |  |
| 课程团队全体成员 |  | | | |

此表一式三份，课程团队、教研室、二级院部各存一份，二级院部按此督促检查课程进度。教务处定期抽查。